



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente met wijkgemeenten te Ermelo.

Inhoud	pagina
§ 1 Samenstelling van de AK	3
§ 2.1 De werkwijze van de AK en het moderamen van de AK	4
§ 2.2 Taken en bevoegdheden van de Wijkkerkenraden en de AK	5
§ 2.3 De Centrale ambtsdragers vergadering	8
§ 2.4 Procedure voor het beroepen van een predikant	9
§ 3 Besluitvorming	10
§ 4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden –kerkrentmeesterlijk	11
§ 4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	11
§ 4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	12
§ 5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten	13
§ 6 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	14
§ 7 Waarderen van vrijwilligers	15
Bijlage 1 Kerkenraadscommissie Kerkradio [Kc. Kerkradio]	16
Bijlage 2 Kerkenraadscommissie Kerk en Israël [Kc. Kerk en Israël]	18
Bijlage 3 Kerkenraadscommissie Begeleiding Jeugdwerkleider [Kc. Begeleiding Jeugdwerkleider]	19
Bijlage 4 Kerkenraadscommissie Vorming en toerusting [Kc. Vorming en toerusting]	20
Bijlage 5 Kerkenraadscommissie Werkgroep Coördinatie Extra Pastorale Begeleiding. [Kc. Extra Pastorale Zorg]	21
Bijlage 6 Kerkenraadscommissie Centraal Missionair Platform [Kc. CMP]	22
Bijlage 7 Overeenkomst tussen de AK Hervormde Gemeente Ermelo en het bestuur van de Evangelische Kring [Zendingskerk]	23
Bijlage 8 Akkoord van samenwerking tussen de Ger. Kerk en de Herv. Gemeente en het instituut 's Heerenloo – Lozenoord inzake de Opstandingsgemeenschap.	26
Bijlage 9 Taak- en functieomschrijving Jeugdwerkleider Hervormde Gemeente	28
Bijlage 10 Centrale Nieuwjaarsdienst	29
Bijlage 11 Regeling beschikbaarstelling van (delen van) kerkgebouwen, andere gebouwen en/of inventaris daarvan.	30
Bijlage 12 Statuut voor het beheer en de redactie van het “Hervormd Kerkblad”	31
Bijlage 13 Statuut voor het beheer en de redactie van de website (in voorbereiding)	34
Bijlage 14 Taakomschrijving Centrale Jeugd ambtsdrager	36
Bijlage 15 Taken en verantwoordelijkheden Kerkbalans	37

Kerkorde en Ordinanties.

In deze plaatselijke regeling worden de van kracht zijnde ordinanties vermeld.

De genoemde ordinanties en artikelen verwijzen naar de Kerkorde van de PKN. (**oktober 2015**)

Deze is te raadplegen op de website van de PKN.

(<http://www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/Kerkorde/Paginas/Kerkorde-en-Ordinanties.aspx>)

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de AK op 21 februari 2008

en gewijzigd door de AK op 28 april 2016

De gewijzigde plaatselijke regeling is geldig vanaf 1 mei 2016

§ 1. Samenstelling van de Algemene Kerkenraad (voortaan te noemen AK)

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 4 art. 6 Samenstelling kerkenraad

Ord. 4 art. 9 Wijkkerkenraden en AK

Ord. 11 art. 4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1.1 Aantal ambtsdragers

De AK bestaat de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen, of in functie zijn benoemd door de AK:

- a. de wijkkerkenraden Oude Kerk, Nieuwe Kerk Noord, Nieuwe Kerk Zuid, Leuvenum en Staverden, Kerkelijk Centrum en Westerkerk wijzen volgens rooster elk 4 ambtsdragers aan:
1 predikant, 1 ouderling, 1 ouderling-kerkrentmeester en 1 diaken
- b. de wijkkerkenraad Zendingskerk wijst volgens rooster 3 ambtsdragers aan:
1 predikant, 1 ouderling en 1 ouderling-kerkrentmeester of 1 diaken
- c. de kc.Opstandingsgemeenschap, 1 predikant
- d. de in functie benoemde preses van de AK
- e. de in functie benoemde scriba van de AK
- f. de centrale jeugdambtsdrager

1.2 Vaste adviseurs

De voorzitter van het college van Kerkrentmeesters en de voorzitter van de Diaconie nemen als adviseur deel aan de vergadering van de AK, tenzij zij reeds als gewoon lid zitting hebben.

§ 2.1 De werkwijze van de AK en het moderamen van de AK

Van toepassing zijn de ordinanties:

- Ord. 4 art. 2 Geheimhouding
- Ord. 4 art. 5 Besluitvorming
- Ord. 4 art. 8 Werkwijze kerkenraad
- Ord. 4 art. 9 Wijkkerkenraden en AK

- 2.1.1.** De AK vergadert in de regel zes maal per jaar; doorgaans ten minste op de laatste donderdagavond van de maanden februari, april, juni, september en november. Voorts komt hij bijeen indien daartoe door ten minste vijf leden een schriftelijk verzoek is ingediend, aan welk verzoek binnen 14 dagen na ontvangst gevolg gegeven moet worden.
- 2.1.2.** De vergaderingen van de AK worden tenminste 10 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
In spoedeisende gevallen kan het moderamen van de termijn van 10 dagen afwijken.
- 2.1.3.** De convocaties voor de vergaderingen van de AK met de nodige toelichtingen (art.2.2.) worden gelijktijdig toegezonden aan de scribae van de wijkkerkenraden en aan de adviseurs.
- 2.1.4.** De scriba van de AK bericht vóór 1 januari aan de wijkkerkenraden in welke vacature in de AK moet worden voorzien.
- 2.1.5.** De preses en de scriba van de AK en de centrale jeugdambtsdrager zijn, als ouderling met een bijzondere opdracht, in functie benoemd.
- 2.1.6.** Eén van de gemeentepredikanten heeft zitting in het moderamen en vervult daar de rol van assessor.
- 2.1.7.** De verkiezing van de assessor en de overige leden van het moderamen (vanuit elke wijk een ambtsdrager) vindt jaarlijks plaats in de eerste vergadering van een kalenderjaar.
- 2.1.8.** In de vergadering genoemd in art. 2.1.7. worden ook de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
- 2.1.9.** De leden van de AK zijn lid van de AK “zonder last en ruggespraak”.
Zij vertegenwoordigen in de AK dus niet hun wijk, maar richten zich op het geheel van de Hervormde gemeente te Ermelo.
- 2.1.10.** De vergaderingen van de AK worden voorgezeten door de preses of bij diens of bij diens afwezigheid, door de plaatsvervanger, die jaarlijks benoemd wordt, anders de oudste in het MOD.
- 2.1.11.** Voor aanvang van de vergaderingen ligt de ingekomen en uitgaande post ter inzage.
- 2.1.12.** Aan het begin van elke AK vergadering wordt de presentielijst getekend en als bijlage bij de vastgestelde notulen gevoegd.
- 2.1.13.** De AK kan slechts overgaan tot besluiten (over zaken en personen), tot het houden van verkiezingen of tot het doen van benoemingen, indien ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 2.1.14.** Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in een volgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.
- 2.1.15.** Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden via het kerkblad binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
- 2.1.16.** In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
 - aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

- 2.1.17.** De vergaderingen van de AK zijn niet openbaar.
De AK kan besluiten dat gemeenteleden, belangstellenden of deskundigen als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.
- 2.1.18.** De AK kan één of meer leden van zijn commissies uitnodigen als adviseur(s) om aan zijn vergadering deel te nemen ter bespreking van punten van wederzijds belang.
- 2.1.19.** Nieuwe leden van de AK worden door het moderamen geïnstrueerd betreffende de wijze van werken en de onderwerpen die op dat moment in behandeling zijn.
- 2.1.20.** De scriba van de AK draagt er zorg voor, dat nieuwe ambtsdragers een exemplaar van de “plaatselijke regeling” (inclusief bijlagen) ontvangen.
- 2.1.21.** De AK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:
- het Centraal Missionair Platform
 - de commissie Extra Pastorale Begeleiding
 - de commissie Begeleiding Jeugdwerkleider
 - de commissie Kerk en Israël
 - de commissie Vorming en Toerusting
 - de commissie Kerkradio
 - de commissie Kerkblad
 - de commissie Website
- Nadere bepalingen omtrent de samenstelling en de opdracht van de commissies, en de verantwoording aan de AK zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.
- 2.1.22.** Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

Het moderamen van de AK

- 2.1.23.** Het moderamen vergadert als regel op de eerste donderdag van de maand.
- 2.1.24.** Het moderamen is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de AK en met de door de AK aan het moderamen gemandateerde taken.
- 2.1.25.** Het moderamen schenkt in zijn vergaderingen aandacht aan de door zijn leden ingebrachte onderwerpen vanuit de wijkkerkenraden.

§ 2.2. Taken en bevoegdheden van de Wijkkerkenraden en de AK.

Van toepassing zijn de ordinanties:

- Ord. 4 art. 8 Werkwijze
- Ord. 4 art. 9 Wijkkerkenraden en AK
- Ord. 11 art. 2 Het college van kerkrentmeester
- Ord. 11 art. 3 Het college van diakenen
- Ord. 11 art. 6 De begrotingen en het collecterooster
- Ord. 11 art. 7 De jaarrekeningen

Taken en bevoegdheden van de Wijkkerkenraden

- 2.2.1. De wijkkerkenraad houdt bij het vaststellen van zijn vergaderingen rekening met die van de AK.
- 2.2.2. De commissies van de wijkkerkenraden verrichten hun werk in overleg met de commissies van de AK, indien voor dit werk centrale commissies bestaan.
- 2.2.3. De gegevens van hen die in de wijkgemeente zijn gedoopt, als belijdende leden zijn toegelaten, in hun lidmaatschap zijn hersteld, van een andere kerkgenootschap zijn overgekomen, voor het lidmaatschap van de kerk hebben bedankt, in een andere – niet tot de centrale gemeente behorende – gemeente met toestemming van de wijkkerkenraad zijn gedoopt, of als belijdend lid zijn bevestigd, worden binnen acht dagen, nadat dit heeft plaats gehad of bericht daaromtrent is binnengekomen aan het college van kerkrentmeesters toegezonden, dat indien nodig voor de doorzending zorg draagt.
- 2.2.4. Indien een predikantsplaats van een wijkgemeente vacant is geworden of vacant zal worden, zal door het breed moderamen van de classis een consulent worden aangewezen. De betreffende wijkkerkenraad zal daartoe, in overleg met het moderamen van de AK, een verzoek bij de classis indienen.
De consulent maakt met de wijkkerkenraad een afspraak over de te verrichten werkzaamheden. Getracht dient te worden dat deze werkzaamheden geen groter tijdsbeslag vergen dan gemiddeld 6 uren per week. Hiervoor geldt dan alleen een onkostenvergoeding. Deze werkzaamheden komen in mindering van de werkzaamheden in de eigen wijk. Gaan de afspraken de 6 uren per week te boven, dan dient een extra vergoeding te worden overeengekomen. De consulent wordt uitgenodigd voor de moderamen- en kerkenraadsvergaderingen en heeft in deze vergaderingen een adviserende stem. Bij het beroepen van een predikant begeleidt de consulent het beroepingswerk.
- 2.2.5. Uitgangspunt voor eredienst, pastoraat en catechese is en blijft de geografische wijkgemeente, dit met uitzondering van de wijkgemeente van bijzondere aard.
- 2.2.6. De wijkkerkenraden beslissen over het aantal ruilbeurten tussen de wijkpredikanten, met dien verstande dat er minimaal één maal per jaar een ruiling plaatsvindt.
Voor de wijkgemeente van bijzondere aard zal dit in overleg met de desbetreffende wijkkerkenraden gebeuren.
De wijkkerkenraad dient bij de opstelling van het rooster van dienstdoende ambtsdragers rekening te houden met de door de voorganger bekend gemaakte visie ten aanzien van de vrouw in het ambt.

Opmerking → “Er zijn binnen onze gemeenten meerdere visies op vrouwelijke ambtsdragers. Deze kunnen naast elkaar bestaan en vragen over en weer om een respectvolle benadering. Aan een predikant wordt in de beroepingsperiode verteld wat de afspraken en gebruiken in de Hervormde Gemeente van Ermelo zijn. Enerzijds is er ruimte voor een predikant om aan te geven dat hij theologisch gezien geen ruimte ziet voor de vrouw in het ambt. Anderzijds is er ruimte voor wijkgemeenten om te kiezen voor vrouwelijke ambtsdragers. Over en weer respect wordt gevraagd. Kortom de ruimte blijft maar een open gesprek over het onderwerp dient wel plaats te vinden tijdens de beroepingsperiode.”

Taken en bevoegdheden van de AK

- 2.2.7. De AK kan onder nader te stellen voorwaarden bepaalde werkzaamheden delegeren aan het moderamen of aan commissies uit zijn midden.
- 2.2.8. De AK heeft de volgende zaken gemandateerd aan het moderamen:
- het inwilligen van verzoeken tot pastorale overschrijvingen binnen de centrale gemeente
 - het benoemen van leden van de commissies van de AK
 - het onderhouden van periodieke contacten met de commissies van de AK
 - het behandelen van samenwerkingsverbanden

- e. het benoemen van leden van de kerkenraadscommissie 's Heerenloo (een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente Ermelo en de Gereformeerde Kerk Ermelo)
 - f. het verlenen van dispensatie aan zittende ambtsdragers buiten de eigen wijkgemeente in verband met een verhuizing
 - g. het uitbrengen van advies over een eventueel uit te brengen beroep door een wijkkerkenraad
 - h. het beslissen op verzoeken tot wijziging van het collecterooster in gezamenlijke diensten met een bijzonder karakter
 - i. het beslissen op verzoeken tot incidentele wijzigingen van het rooster van kerkdiensten
 - j. het onderhouden van contact tussen het moderamen van de AK en het moderamen van de AK Gereformeerd Kerk
 - k. het voorbereiden en organiseren van de Centrale Nieuwjaarsdienst
- Het moderamen neemt bij deze mandaten steeds de door de AK gegeven richtlijnen in acht. Het moderamen rapporteert steeds aan de AK over de uitgevoerde gemandateerde taken.

- 2.2.9.** De verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel (zoals de Preses en Scriba van de AK en de centrale jeugdambtsdrager), geschiedt door de AK uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Deze ambtsdragers maken deel uit van de AK. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van de wijkkerkenraad.
- 2.2.10.** De AK benoemt, in overleg met de betrokken wijkkerkenraad (of wijkkerkenraden), degenen die bijstand in het pastoraat verlenen.
- 2.2.11.** De AK benoemt de kerkelijk werkers die hun werk verrichten ten behoeve van de gehele gemeente.
- 2.2.12.** De AK besluit, op voorstel van het college van kerkrentmeesters over het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente.
- 2.2.13.** De AK besluit, op voorstel van het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen over
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen in stichting;
 - het voeren van processen voor de rechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
- 2.2.14.** De AK stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op voor de Hervormde gemeente, nadat hierover overleg gepleegd is met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. Jaarlijks wordt met deze colleges overlegd over eventuele wijzigingen van het beleidsplan. Nadat de AK het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. Nadat de leden van de gemeente de gelegenheid gekregen hebben hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken, stelt de AK het beleidsplan of de wijziging vast.
- 2.2.15.** De AK stelt jaarlijks in de septembervergadering, op voorstel van het college van kerkrentmeesters, de (kerkrentmeesterlijke) concept begroting vast voor het komende kalenderjaar. Nadat de gemeente gelegenheid heeft gekregen tot inzage en reacties (zie art. 4.3.1.) stelt de AK deze begroting definitief vast.

- 2.2.16.** De AK stelt jaarlijks in de septembervergadering, op voorstel van het college van diakenen, de (diaconale) concept begroting vast voor het komende kalenderjaar.
Nadat de gemeente gelegenheid heeft gekregen tot inzage en reacties (zie art. 4.3.1.) stelt de AK deze begroting definitief vast.
- 2.2.17.** De AK stelt jaarlijks in de aprilvergadering, op voorstel van het college van kerkrentmeesters, de (kerkrentmeesterlijke) ontwerpjaarrekening over het vorige kalenderjaar vast. Deze ontwerpjaarrekening moet voorzien zijn van een controleverklaring van een bevoegde instantie (zie Ord. 11 art. 7-3).
Nadat de gemeente gelegenheid heeft gekregen tot inzage en reacties (zie art. 4.3.1.) stelt de AK deze jaarrekening definitief vast.
- 2.2.18.** De AK stelt jaarlijks in de aprilvergadering, op voorstel van het college van diakenen, de (diaconale) ontwerpjaarrekening over het vorige kalenderjaar vast. Deze ontwerpjaarrekening moet voorzien zijn van een controleverklaring van een bevoegde instantie (zie Ord. 11 art. 7-3).
Nadat de gemeente gelegenheid heeft gekregen tot inzage en reacties (zie art. 4.3.1.) stelt de AK deze jaarrekening definitief vast.
- 2.2.19.** De AK stelt jaarlijks in zijn laatste vergadering van jaar n het collecterooster vast voor de kerkdiensten in het kalenderjaar n+1.
(de wijkgemeente van bijzondere aard stelt zijn eigen collecterooster vast)
- 2.2.20.** De AK stelt jaarlijks in zijn laatste vergadering van jaar n het rooster van kerkdiensten vast voor het kalenderjaar n+2.
- 2.2.21.** Het officiële contact tussen de Hervormde gemeente en de andere kerkgemeenschappen te Ermelo en met de overheid wordt onderhouden door de algemene kerkenraad, die hiervoor de nodige voorzieningen treft.
- 2.2.22.** De AK aanvaardt zijn verantwoordelijkheid inzake de verhouding tussen kerk en school. (ord. 9-7-2 en 3).

§ 2.3. De Centrale ambtsdragers vergadering

- 2.3.1.** De Centrale ambtsdragers vergadering bestaat uit alle ambtsdragers van de gemeente en vindt plaats in de eerste helft van september.
- 2.3.2.** Voor een centrale ambtsdragers bijeenkomst kunnen ook pastorale medewerkers uitgenodigd worden.
- 2.3.3.** De vergadering van ambtsdragers kan ook bijeenkomen ter bespreking van voor de centrale gemeente van bijzonder belang zijnde aangelegenheden, indien de algemene kerkenraad daartoe besluit of ten minste twee wijkkerkenraden een gemotiveerd verzoek daartoe bij de AK indienen.

§ 2.4. Procedure voor het beroepen van een predikant

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de AK met inachtneming van het bepaalde in Ord. 3. de procedure voor het beroepen van een predikant vastgesteld:

- 2.4.1.** De wijkkerkenraad dient instemming te verkrijgen van de AK alvorens met de voorbereidingen van het beroepingswerk kan worden begonnen. Vastgesteld moet worden of het vervullen van de aanstaande vacature past in het beleid van de gemeente als geheel.
- 2.4.2.** De AK vraagt bij het regionale college voor behandeling van beheerszaken een solvabiliteitsverklaring aan.
- 2.4.3.** De wijkkerkenraad vraagt advies aan het Landelijk Diensten Centrum(LDC). Meegezonden wordt een door wijkkerkenraad opgestelde profielschets van de te beroepen predikant. Het LDC verstrekt (vrijblijvend) een lijst met namen van predikanten die men zou kunnen beroepen.
- 2.4.4.** De wijkkerkenraad roept de wijkgemeente via een bericht in het kerkblad op om namen in te dienen van predikanten die men voor de gemeente geschikt acht.
- 2.4.5.** De wijkkerkenraad stelt vast wie namens de wijkgemeente zitting hebben in de beroepingscommissie. De wijkkerkenraad verzoekt de AK vanuit zijn moderamen een ambtsdrager toe te voegen aan de beroepingscommissie. De verschillende ambten dienen in de commissie aanwezig te zijn en de breedte van de Hervormde Gemeente wordt bij de vorming van de beroepingscommissie in het oog gehouden.
- 2.4.6.** In een gezamenlijke, door de AK uit te schrijven vergadering van de wijkkerkenraad en de AK wordt op voordracht van de wijkkerkenraad de kandidatuur (=groslijst met tenminste 2 namen) vastgesteld. Met elke naam op de groslijst dient beide kerkenraden in te stemmen.
- 2.4.7.** De beroepingscommissie hoort op aangeven van de wijkkerkenraad één van de predikanten van de groslijst. Door de voltallige beroepingscommissie wordt hiervan verslag gedaan aan de wijkkerkenraad.
- 2.4.8.** In een vergadering van de wijkkerkenraad wordt een predikant verkozen. Daaraan voorafgaand informeert de wijkkerkenraad in een gezamenlijke, door de wijkkerkenraad uit te schrijven vergadering, het moderamen van de AK over de gehoorde predikant en vraagt de wijkkerkenraad aan het moderamen van de algemene kerkenraad om advies over een eventueel uit te brengen beroep.
- 2.4.9.** Nadat de wijkkerkenraad besloten heeft een beroep uit te brengen, wordt in de afkondiging tijdens de zondagse diensten van de desbetreffende wijk, de naam van de verkozen predikant aan de wijkgemeente bekend gemaakt. De leden van de wijkgemeente krijgen gedurende één week gelegenheid om bezwaar aan te tekenen tegen de gevolgde procedure.
- 2.4.10.** Na de periode van één week kan het beroep worden uitgebracht en wordt dit in de gehele Hervormde gemeente tijdens de zondagse diensten afgekondigd.

§ 3 Besluitvorming

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 4 art. 5 Besluitvorming

- 3.1. Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 3.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 3.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- 3.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal Stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig is.
- 3.5. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op de vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer het quorum niet aanwezig is.

§ 4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 11 art. 2 Het college van kerkrentmeesters

Ord. 11 art. 4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

Ord. 11 art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

- 4.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit alle kerkrentmeesters van de Hervormde gemeente Ermelo.
- 4.1.2. De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt jaarlijks plaats in de eerste collegevergadering van het kalenderjaar.
- 4.1.3. In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. worden ook de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris verkozen.
- 4.1.4. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur kan op verzoek de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 4.1.5. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum bedrag van 10.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.
- 4.1.6. Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft het college van kerkrentmeesters het beheer van de wijkkassen toevertrouwd aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 11 art. 3 Het college van diakenen

Ord. 11 art. 4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

Ord. 11 art. 5 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

- 4.2.1 Het college van diakenen bestaat uit alle diakenen van de Hervormde gemeente Ermelo.
- 4.2.2. De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt jaarlijks plaats in de eerste collegevergadering van het kalenderjaar.
- 4.2.3. In de vergadering, genoemd in art. 4.2.2. worden ook de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris verkozen.
- 4.2.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum bedrag van 25000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt in eerste instantie de voorzitter op als diens plaatsvervanger en vervolgens de secretaris.

§ 4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 11 art. 6 De begrotingen en het collecterooster

Ord. 11 art. 7 De jaarrekeningen

- 4.3.1.** Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en voor de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de AK. De AK stelt, rekening houdend met de binnen gekomen reacties en na overleg met het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen, de begrotingen en de jaarrekeningen vast.

§ 5 Aantal en grenzen van de wijkgemeenten

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 2 art. 16 Gemeenten met wijkgemeenten

- 5.1.1.** De gemeente heeft 5 wijkgemeenten en 1 wijkgemeente van bijzondere aard.
- 5.1.2.** De grenzen van de 5 wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (en event. huisnummers) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen.
De geactualiseerde lijst ligt ter inzage op Kerkelijk Bureau.
- 5.1.3.** De grenzen van de wijkgemeente van bijzondere aard vallen samen met de grenzen van de Hervormde gemeente Ermelo.
- 5.1.4.** Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.
Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de AK.

§ 6 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Van toepassing zijn de ordinanties:

Ord. 4 art 7.2

- 6.1 Deze plaatselijke regeling van de Hervormde gemeente Ermelo wordt vastgesteld en gewijzigd na overleg met de wijkkerkenraden, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.
- 6.2 Na vaststelling of wijziging wordt deze regeling toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

§ 7 Waarderen van vrijwilligers

Het samen kerk zijn krijgt mede gezicht door de belangeloze inzet van gemeenteleden als vrijwilliger. Op vele thema's/onderwerpen zien we structurele of incidentele vrijwillige inzet. Naast het vormgeven van 'samen kerk zijn' maakt deze werkwijze het mogelijk om met beperkte middelen alle processen en activiteiten uit te voeren. Bij vrijwilligerswerk is er principieel geen sprake van beloning middels het verstrekken van vergoeding, maar is het zeker wel op zijn plaats om onze waardering vorm te geven.

Wetende dat de vrijwilliger zich niet inzet vanuit de (eventueel) te ontvangen waardering, willen we als Hervormde Gemeente Ermelo onze dank voor de structurele inzet op deze wijze vorm geven:

- Daar waar sprake is van structurele inzet van vrijwilligers zal er jaarlijks een vorm van waardering zijn (het ene jaar bijvoorbeeld een gezellig samenzijn met hapje en drankje, en een ander jaar een attentie op een gepast moment).
- Vrijwilligers die (ook) voor andere wijken dan hun "eigen wijk" actief zijn worden betrokken bij de waardering binnen hun eigen wijk, tenzij zij reeds betrokken worden bij de waardering vanuit een andere discipline. "Dubbeling" voor dezelfde activiteit dient voorkomen te worden.
- Het type vrijwilligerswerk bepaalt vanuit welke discipline (CvK, Diaconie of Wijkkerkenraad), het initiatief tot waardering plaatsvindt.
- De benodigde geldelijke middelen of faciliteiten worden verstrekt resp. vanuit het CvK, de Diaconie of de Wijkkas.

Bijlagen bij Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Ermelo

Organen van bijstand:

Bijlage 1 Kerkenraadscommissie Kerkradio [**Kc. Kerkradio**]

Bijlage 2 Kerkenraadscommissie Kerk en Israël [**Kc. Kerk en Israël**]

Bijlage 3 Kerkenraadscommissie Begeleiding Jeugdwerkleider
[**Kc. Begeleiding Jeugdwerkleider**]

Bijlage 4 Kerkenraadscommissie Vorming en toerusting
[**Kc. Vorming en toerusting**]

Bijlage 5 Kerkenraadscommissie Werkgroep Coördinatie Extra Pastorale Begeleiding. [**Kc. Extra Pastorale Zorg**] (*in bewerking*)

Bijlage 6 Kerkenraadscommissie Centraal Missionair Platform [**Kc. CMP**]

Kerkenraadscommissies op grond van akkoorden van samenwerking:

Bijlage 7 Overeenkomst tussen de AK Hervormde Gemeente Ermelo en het bestuur van de Evangelische Kring [**Zendingskerk**]

Bijlage 8 Akkoord van samenwerking tussen de Ger. Kerk en de Herv. Gemeente en het instituut 's Heerenloo – Lozenoord inzake de Opstandingsgemeenschap.

Overige bijlagen:

Bijlage 9 Taak- en functieomschrijving Jeugdwerkleider Hervormde Gemeente

Bijlage 10 Centrale Nieuwjaarsdienst

Bijlage 11 Regeling beschikbaarstelling van (delen van) kerkgebouwen, andere gebouwen en/of inventaris daarvan.

Bijlage 12 Statuut voor het beheer en de redactie van het “Hervormd Kerkblad”

Bijlage 13 Statuut voor het beheer en de redactie van de website (in voorbereiding)

Bijlage 14 Taakomschrijving Centrale Jeugd ambtsdrager

Bijlage 15 Taken en verantwoordelijkheden Kerkbalans